

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń według poniższych zakresów tematycznych:

- 1.1. Szkolenie Administratorów Zamawiającego z administrowania Systemem SDE.
- 1.2. Szkolenie Zespołów Terenowych z zakresu wykonywania Czynności materialno-technicznych oraz obsługi Aplikacji SDE24.
- 1.3. Szkolenie pracowników Centrum Certyfikacji (CC).
2. Terminy realizacji szkoleń w poszczególnych zakresach tematycznych opisano w Załączniku nr 24 – Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy.
3. Szkolenie musi odbywać się według poniższych założeń:
 - 3.1. Czas trwania szkolenia poszczególnych grup nie może być krótszy niż 2 Dni robocze, szkolenie pracowników CC musi trwać 1 Dzień roboczy.
 - 3.2. Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
 - 3.3. Każdego Dnia roboczego szkolenie musi trwać nie krócej niż po 8 godzin dydaktycznych (nie wliczając przerw).
 - 3.4. Jedna godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut.
 - 3.5. Zajęcia muszą rozpoczynać się o godzinie 8.30 i kończyć nie później niż o godzinie 16.30.
 - 3.6. W harmonogramie szkolenia należy zaplanować, co najmniej trzy przerwy 15-minutowe oraz jedną przerwę 30-minutową (obiadową) na każdy dzień szkolenia.
4. Szkolenia dla poszczególnych grup użytkowników Systemu SDE należy przeprowadzić w poniżej wymienionych lokalizacjach:
 - 4.1. Szkolenie pracowników Centrum Certyfikacji w Siedzibie BDE lub innej lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego (liczb osób do przeszkolenia - 16).
 - 4.2. Szkolenie Administratorów Zamawiającego w Siedzibie BDE lub innej lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego (liczba osób do przeszkolenia: 12).
 - 4.3. Szkolenie załóg Zespołów Terenowych w lokalizacjach wg poniższej tabeli:

[illegible]

	Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####	
OSSW Sucha	Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####;	108
COSSW Kule OZ Sulejów	Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####; Zespół Terenowy przy #####. Zespół Terenowy przy #####. Zespół Terenowy przy #####;	120

4.3.1. Szkolenia załóg Zespołów Terenowych odbędą się w co najmniej 10 terminach, w maksymalnie 15 osobowych grupach.

4.4. Ogólny termin przeprowadzonych szkoleń Zespołów Terenowych oraz pracowników Centrum Certyfikacji jest zawarty w Załączniku nr 24 - Harmonogram realizacji przedmiotu umowy.

4.5. Szkolenia Administratorów Zamawiającego muszą być zrealizowane nie później niż w terminie wynikającym z Załącznika nr 24 - Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy.

5. Zamawiający w odniesieniu do szkoleń Zespołów Terenowych z zakresu wykonywania Czynności materialno-technicznych zapewni bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie dla maksymalnie 3 osób szkolących po stronie Wykonawcy na każdą grupę szkoleniową.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia co najmniej jednego trenera na każdą grupę szkoleniową do przeprowadzenia szkolenia z zakresu administrowania Systemem SDE dla Administratorów Zamawiającego oraz szkolenia dla pracowników Centrum Certyfikacji.

7. Wykonawca musi zapewnić realizację usługi szkoleniowej przez wykwalifikowany zespół trenerów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany trenera lub zespołu trenerskiego w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do sposobu prowadzenia szkolenia. W przypadku zmiany trenera Zamawiający zastrzega sobie również konieczność powtórzenia szkolenia w całości na koszt Wykonawcy.

8. Szkolenia załóg Zespołów Terenowych z zakresu wykonywania Czynności materialno-technicznych muszą być przeprowadzone wg poniższych kryteriów:

8.1. Każda grupa szkoleniowa musi być wyposażona w minimum 5 kompletów wszystkich rodzajów Urządzeń monitorujących wraz ze wszystkimi niezbędnymi Narzędziami diagnostyczno-instalacyjnymi.

8.2. Szkolenie musi mieć formę wykładów i warsztatów.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył bezpłatnie dodatkowe Urządzenia monitorujące wraz ze wszystkimi niezbędnymi Narzędziami diagnostyczno-instalacyjnymi, na potrzeby przeprowadzenia szkolenia na Środowisku testowym.

10. Wykonawca przygotuje komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej i prześle po jednym egzemplarzu każdemu z uczestników szkolenia. Materiały muszą zostać tak przygotowane, aby służyły jako pomoc dydaktyczna w czasie trwania szkolenia oraz w wykonywaniu bieżących obowiązków służbowych.

11. Dodatkowo, Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu wykonywania Czynności materialno-technicznych oraz obsługi Aplikacji SDE24 dla nie więcej niż 120 osób. Powyższe szkolenia muszą być zorganizowane na zasadach analogicznych jak przewidziane dla członków Zespołów Terenowych.

12. Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listą uczestników na każde ze szkoleń w terminie do 7 Dni roboczych przed jego rozpoczęciem.

13. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu podpisanej przez uczestników szkolenia listy obecności.

14. Lista obecności musi zawierać: nazwę szkolenia, miejsce i datę jego przeprowadzenia, imię i nazwisko trenera, imię i nazwisko uczestnika z miejscem zatrudnienia oraz podpis uczestnika szkolenia.

15. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia uczestnikom szkolenia świadectwa jego ukończenia.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej i telefonicznie lub osobiście o napotykanym problemach/trudnościach przy realizacji szkoleń.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu i zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń przez wskazane przez niego osoby oraz weryfikacji umiejętności praktycznych uczestników w trakcie trwania szkoleń.

18. Odbiór każdego ze szkoleń będzie dokonywany na podstawie protokołu, którego wzór opisany jest w Załączniku nr 27 – Wzory protokołów.

19. Wykonawca w terminie do 10 Dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń prześle Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program szkolenia, który będzie zawierał:

a) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia;

b) podział na tematykę zajęć;

c) imiona i nazwiska trenerów.

20. Program szkolenia podlega akceptacji przez Zamawiającego w terminie 3 Dni roboczych od dnia otrzymania.

21. Program szkolenia musi uwzględniać:

21.1. W zakresie administrowania Systemem SDE dla Administratorów Zamawiającego.

21.1.1. Omówienie nowej Infrastruktury techniczno-systemowej w odniesieniu do projektu technicznego.

21.1.2. Omówienie poszczególnych elementów składowych Systemu SDE.

21.1.3. Omówienie Oprogramowania standardowego/narzędziowego współpracującego z Systemem SDE.

21.1.4. Omówienie zarządzania Systemem SDE, w tym: backup, konserwacja, instalacja poprawek i Modyfikacji, zgłaszanie Błędów, w oparciu o zasady współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym obowiązujące przy bieżącej pracy Systemu SDE.

21.1.5. Omówienie struktury nowych elementów baz danych Systemu SDE.

21.1.6. Omówienie infrastruktury klucza publicznego,

21.1.7. Omówienie obsługi i konfiguracji Systemu monitoringu, kontroli, rejestracji i audytu zdalnych sesji administracyjnych.

21.1.8. Omówienie Komunikatów i Komunikatów natywnych Urządzeń monitorujących.

21.1.9. Omówienie komunikacji pomiędzy Urządzeniami monitorującymi a bazą danych Aplikacji SDE24.

21.1.10. Omówienie wybranych fragmentów Kodu źródłowego.

21.1.11. Omówienie oprogramowania do monitorowania elementów wchodzących w skład Infrastruktury techniczno-systemowej.

21.1.12. Omówienie oprogramowania do badania integralności baz danych.

21.1.13. Omówienie i praktyczne nabycie umiejętności obsługi punktu rejestracji systemu certyfikacji.

21.1.14. Nabycie umiejętności prawidłowej personalizacji kart kryptograficznych.

21.1.15. Nabycie umiejętności prawidłowego wydania oraz unieważniania certyfikatów.

21.1.16. Nabycie umiejętności prawidłowej obsługi, konserwacji urządzeń do programowania oraz personalizacji kart kryptograficznych.

21.1.17. Nabycie umiejętności prawidłowego wydruku bezpiecznych kopert.

21.1.18. Nabycie umiejętności prawidłowego postępowania z dokumentacją niezbędną do wydania i unieważniania certyfikatów Użytkownikom Systemu SDE.

21.2. W zakresie szkolenia Zespołów Terenowych z zakresu wykonywania Czynności materialno-technicznych:

21.2.1. Omówienie i nabycie praktycznej umiejętności obsługi Aplikacji SDE24 Patrol Mobile, w tym jego instalacji na Urządzaniu mobilnym ZT dostarczonym przez Wykonawcę.

21.2.2. Prezentacja i omówienie właściwości Urządzeń monitorujących oraz Narzędzi diagnostyczno-instalacyjnych przeznaczonych do wykonywania Dozoru elektronicznego.

21.2.3. Nabycie umiejętności prawidłowej instalacji oraz deinstalacji wszystkich Urządzeń monitorujących przy pomocy Narzędzi diagnostyczno-instalacyjnych podczas wykonywania Czynności materialno-technicznych.

21.2.4. Nabycie umiejętności prawidłowej kontroli, rekaliibracji, wymiany wszystkich Urządzeń monitorujących przy pomocy Narzędzi diagnostyczno-instalacyjnych, podczas wykonywania Czynności materialno-technicznych.

21.2.5. Zamawiający uzna, że szkolenie zostało przeprowadzone prawidłowo, jeżeli uczestnicy szkoleń przy pomocy dostępnych materiałów szkoleniowych samodzielnie będą zdolni za pomocą Narzędzi diagnostyczno-instalacyjnych do prawidłowej obsługi Urządzeń monitorujących.

21.3. W zakresie szkolenia pracowników Centrum Certyfikacji:

21.3.1. Omówienie i praktyczne nabycie umiejętności obsługi punktu rejestracji systemu certyfikacji.

21.3.2. Nabycie umiejętności prawidłowej personalizacji kart kryptograficznych.

21.3.3. Nabycie umiejętności prawidłowego wydania oraz unieważniania certyfikatów.

21.3.4. Nabycie umiejętności prawidłowej obsługi, konserwacji urządzeń do programowania oraz personalizacji kart kryptograficznych.

21.3.5. Nabycie umiejętności prawidłowego wydruku bezpiecznych kopert.

21.3.6. Nabycie umiejętności prawidłowego postępowania z dokumentacją niezbędną do wydania i unieważniania certyfikatów Użytkownikom Systemu SDE.

21.3.7. Zamawiający uzna, że szkolenie zostało przeprowadzone prawidłowo, jeżeli uczestnicy szkoleń przy pomocy dostępnych materiałów szkoleniowych samodzielnie będą zdolni do prawidłowej obsługi Centrum Certyfikacji.